

SERVICIOS ADICIONALES

LA FÁBRICA COWORKING

ATENCIÓN PERSONALIZADA DE LLAMADAS: 20€/mes (+ tarifa desvío)

- Asignación de un número de teléfono fijo propio y recepción personalizada de las llamadas.
- Recogemos datos de la persona que llama y motivo de la llamada.
- Contamos con nuestro propio programa de gestión de llamadas donde podrás acceder y anotar indicaciones sobre cómo gestionar las llamadas en ese día.
- Todas las llamadas entrantes serán registradas en nuestra plataforma online y notificadas por email.
- Transferencia de llamadas: Desvío de las llamadas recibidas a otro teléfono fijo o móvil siempre que lo solicites (según nuestras tarifas).
- Desvío de tu móvil o fijo de oficina al número proporcionado.

Servicio adicional (5€/mes): Activación de buzón de voz personalizado para registrar las llamadas que se reciben fuera del horario del Centro. Revisión diaria y aviso mediante email de todos los mensajes recibidos en el buzón.

Tarifa desvío de llamadas:

Llamadas a fijos nacionales	0,05€/minuto
Llamadas a fijos internacionales	0,30€/minuto
Llamadas a móviles en territorio nacional	0,15€/minuto
Llamadas a móviles en territorio internacional	0.30€/minuto
Llamadas a teléfonos especiales	0,40€/minuto

*No está incluido el 21% de IVA

REENVÍO DE CORRESPONDENCIA: 15€/mes

Reenvío quincenal a otra dirección postal del correo recibido y/o escáner y envío por email.

GESTIÓN DE AGENDA: 30€/mes

- Anotación, confirmación y recordatorio de citas vía email.
- Realizamos el apunte en la agenda una vez atendido tu cliente.
- Previa petición cancelamos, establecemos o modificamos citas en la agenda.
- Te garantizamos que estarás siempre informado, dado que te estaremos mandando un informe semanal y mensual de tu agenda, con la antelación que tus nos indiques, enviándote avisos cada vez que se modifique.
- Posibilidad de realización de llamadas para confirmar y recordar la cita a tus clientes con la antelación que tú nos indiques.

TELEMARKETING: 15€/hora (+ coste llamadas)

Realización de llamadas a nombre de tu empresa y según tus indicaciones.

GESTIÓN ADMINISTRATIVA/ SECRETARIADO: 15€/hora

Realizar trámites con administraciones públicas (Registro Mercantil, Agencia Tributaria), así como búsqueda de información de cualquier tipo: realizar informes, bases de datos, presupuestos, etc.

ASISTENTE PERSONAL: 15€/hora (+ coste llamadas)

Realizar gestiones online que restan tiempo en el día a día, ya sea a nivel personal o profesional: Reservas de hotel, coches de alquiler, billetes de transporte, gestión de eventos, servicios de catering, etc.

ATENCIÓN PERSONALIZADA DE LLAMADAS

- Asignación de un número de teléfono fijo propio y recepción personalizada de las llamadas.
- Recogemos datos de contacto de la persona que llama y el motivo de la llamada.
- Seguimos el protocolo de atención indicado por el cliente.
- Todas las llamadas entrantes serán registradas en nuestra plataforma online y notificadas por email.
- Transferencia de llamadas: Desvío de las llamadas recibidas a otro teléfono fijo o móvil siempre que lo solicites (según las tarifas establecidas).
- Desvío de tu teléfono móvil o fijo de oficina al número proporcionado.

PLAN BÁSICO

Tarifa: 16€/mes

0,75€ / llamada gestionada

PLAN 40

Tarifa: 40€/mes

40 llamadas gestionadas

0,75€ / llamada adicional

PLAN 80

Tarifa: 70€/mes

80 llamadas gestionadas

0,75€ / llamada adicional